



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель хостела «Ловец снов»

Барыкина С. Г.

Правила бронирования спальных мест, приема и размещения Гостей в Хостеле «Ловец снов» г. Челябинск, ул. Воровского, д. 11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность гостиниц:

Постановлением Правительства от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ»;

Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в России»;

Законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства от 18.11.2020 N 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

Локальными нормативными актами организации ИП Барыкина С. Г. (далее – Хостел).

1.2. Правила определяют порядок работы с физическими (индивидуальные Гости или группа Гостей) или юридическими лицами (далее совместно – Заказчики), имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг в пользу потребителя.

1.3. С Правилами Гости (Заказчики) могут ознакомиться на официальном сайте хостела в разделе «Правила бронирования».

2. Порядок бронирования номеров

2.1. Бронирование номеров в хостеле осуществляется на основании письменной заявки, отправленной по электронной почте, посредством мессенджеров, а также на основании устной связи - по телефону, позволяющей установить, что заявка исходит от конкретного Гостя (Заказчика). Бронирование спальных мест в хостеле осуществляется круглосуточно.

Контакты для связи:

Хостел «Ловец снов»: 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, д. 11, сайт: info@ls74.ru, тел. +7 (351) 210-55-65;

+7 (968) 210-55-65 WhatsApp

Заявка должна содержать следующую информацию:

- } ФИО Гостя (ей), возраст, гражданство;
- } количество Гостей; категория предоставляемых спальных мест;
- } дата и время заезда и выезда;
- } форма оплаты (наличный/безналичный расчет);
- } контактную информацию (телефон, адрес электронной почты);
- } дополнительные услуги.

2.2. При бронировании Заказчиком - юридическим лицом заявка на бронирование спальных мест принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет, контактные данные ответственного лица). При этом Заказчик представляет интересы всех Гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Заказчиком номера в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая незаезд в хостел).

2.3. Электронная форма заявки Хостела на Интернет-сайте приравнивается к письменной заявке.

2.4. При поступлении заявки Хостел присваивает ей порядковый номер, который формирует Система управления отелем (Вново), указываемый в дальнейшем при общении между хостелом и Гостем (Заказчиком).

2.5. Хостел в течение текущего рабочего дня, но не позднее следующего за днем получения заявки, либо подтверждает Гостю (Заказчику) бронирование, либо отказывает в удовлетворении заявки. В случае подтверждения заявки хостел направляет Гостю (Заказчику) сообщение о подтверждении бронирования; в случае отказа – сообщение об отказе в подтверждении бронирования. Указанные сообщения направляются Гостю (Заказчику) по электронной почте, по средствам мессенджеров, а также на основании устной связи - по телефону.

2.6. Бронирование возможно только при наличии свободных спальных мест в Хостеле. Хостел вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные места.

2.7. С момента подтверждения хостелом заявки на бронирование и направления Гостю (Заказчику) уведомления, указанное спальное место в заявке на бронирование считается предварительно забронированным.

2.8. При бронировании спальных мест в номере может быть заключен договор в любой форме, в том числе, путём обмена документами (заявки на бронирование, уведомления о подтверждении бронирования и т.п.) посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от соответствующей стороны, либо путем составления одного документа, подписанного сторонами в соответствии со ст. 435 и ч.2 ст.437 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), либо договором публичной оферты.

В случае принятия изложенных в оферте условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится заказчиком (п.3 ст. 438 ГК РФ). При этом договор вступает в силу и становится обязательным для исполнения сторон с момента его заключения.

2.9. Бронирование мест, оплата и отмена бронирования (аннуляция) для групповых заездов осуществляется в соответствии с условиями Правил бронирования и согласовывается непосредственно Заказчиком и Хостелом.

2.10. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного спального места, принадлежащего данной категории, остается за Хостелом.

2.11. Для изменения информации в действительной (подтвержденной) заявке необходимо направить в Хостел любым способом, указанным в п.2.1. Правил, заявление о внесении изменений в заявку с указанием номера брони в срок не позднее, чем за трое суток до даты заезда при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае Хостел не гарантирует наличие свободных мест. Изменения считаются подтвержденными после получения Гостем (Заказчиком) письменного подтверждения Хостела. При этом Хостел имеет право отказать во внесении изменений в заявку, если они невозможны.

2.12. Оформляя бронирование, Гость (Заказчик) соглашается с настоящими Правилами, а также правилами проживания в Хостеле. В случае несогласия с какими-либо положениями документа, Хостел рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению бронирования.

3. Виды бронирования, применяемые в Хостеле

3.1. В Хостеле применяются следующие виды бронирования:

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Хостел ожидает Гостя (Заказчика) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой места в номере, но не более чем за одни гостиничные сутки. При опоздании более, чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется. Поздним отказом считается отказ от заказа менее чем за 24 часа от даты планируемого заезда.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором хостел ожидает потребителя до 15 часов дня заезда по местному времени, либо в случае, если Гость (Заказчик) сообщает по телефону или в письменной форме точное время заезда, до указанного им времени, но не позднее 21 часов по местному времени, после чего бронирование аннулируется.

3.2. Номер считается гарантированно забронированным в следующих случаях:

3.2.1. Для Заказчиков – юридических лиц:

- } при внесении Заказчиком 100% предоплаты за услуги Хостела;
- } при наличии между Хостелом и Заказчиком действующего договора, где закреплено право Заказчика на отсрочку платежа;
- } при предоставлении оригинала письма Заказчика с гарантиями оплаты;
- } при наличии письменного распоряжения руководителя Хостела.

3.2.2. Для Гостей (Заказчиков) – физических лиц:

- } при поступлении предоплаты в размере 50% стоимости всего периода проживания, но не менее 100% стоимости первых суток на расчетный счет либо в кассу Хостела в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения номера брони;
- } при наличии письменного распоряжения руководителя Хостела.

3.3. Любые другие случаи бронирования Гостем (Заказчиком) услуг Хостела считаются негарантированными.

4. Порядок оплаты

4.1. В Хостеле установлена посуточная оплата проживания.

4.2. Все расчеты производятся в российских рублях.

4.3. Услуги Хостела по усмотрению Гостя (Заказчика) могут быть оплачены одним из следующих способов:

- } путем банковского перевода денежных средств на указанный расчетный счет хостела;
- } наличными денежными средствами (при этом для Заказчиков юридических лиц – в пределах сумм, не превышающих установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке);
- } с помощью банковских карт международных платежных систем на сайте (посредством платежной системы) или при заезде в Гостиницу.

4.4. Выбранный Гостем (Заказчиком) способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден Хостелом.

4.5. Обязательство Гостя (Заказчика) по оплате услуг Хостела считается выполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Хостела или в момент поступления денежных средств в кассу Хостела.

4.6. В случае нарушения Гостем (Заказчиком) установленных сроков оплаты, а также других существенных пунктов настоящих Правил, Хостел оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить все бронирования Гостя (Заказчика), уведомив об этом Гостя (Заказчика).

4.7. Если по каким-либо причинам предоплата была сделана, но не поступила на расчетный счет Хостела к моменту заселения, Хостел вправе потребовать оплату не поступившей суммы при заселении, с последующим перерасчетом и возвратом поступивших денежных средств.

4.8. В Хостеле возможно проживание родителей с детьми в возрасте с 3-х лет при предоставлении ребенку основного места, при проживании с родителями двух и более детей взимается плата, согласно утвержденному прейскуранту за каждого члена семьи.

4.9. Цены на услуги Хостела и спец предложения являются публичной офертой и не суммируются со скидками и другими специальными предложениями. Оферта может быть предоставлена или отозвана в любое время без

специального уведомления.

4.10. При оплате услуг Хостела безналичным банковским переводом предоставляется акт. Документы направляются на почтовый адрес Гостя (Заказчика) или предоставляются нарочно при предъявлении соответствующей доверенности и/или документа, удостоверяющего личность. При оплате наличными или банковской картой выдается кассовый чек. По просьбе Гостя (Заказчика) предоставляется квитанция на проживание.

5. Отказ от бронирования

5.1. В случае отказа от гарантированного или негарантированного бронирования (аннуляции) Гость (Заказчик) направляет письменное уведомление о такой отмене способом, обеспечивающим получение Хостелом такого уведомления, но не позднее, чем за 24 часа до официально установленного Хостелом часа заезда гостей в Гостиницу.

5.2. Действительным признается только тот отказ от бронирования, о котором Гость (Заказчик) уведомляет Хостел в письменной форме с обязательным подтверждением со стороны Хостела о получении данного уведомления.

5.3. В случае своевременного отказа от бронирования Гостем (Заказчиком) забронированных услуг в соответствии с настоящими Правилами, Хостел возвращает денежные средства за неиспользованное проживание после подтверждения о принятии заявления об отзыве средств в течении 10 (десяти) рабочих дней.

5.4. В случае несвоевременного отказа от бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 24 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.5. Если Гость (Заказчик) бронировал номер на определенный срок и был вынужден уехать раньше этого срока, Гость (Заказчик) обязан предупредить Службу приема и размещения Хостела об изменении сроков проживания за 24 часа до выезда из Хостела, при вынужденном выезде Гостя (срочный вызов на работу, болезнь Гостя (детей) и т.п.) – не позднее, чем за 2 (Два) часа до расчетного часа. В случае досрочного отъезда Гостя, при несвоевременном предупреждении Хостел имеет право предъявить Гостю (Заказчику) плату за фактический простой номера, указанную в условиях отмены бронирования, а также иные расходы, фактически понесенные Хостелом.

5.6. В случае несвоевременного отказа от гарантированного бронирования (отмены гарантированного бронирования менее чем за 72 часа до даты заезда), опоздания, а также в случае незаезда, с Гостя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания за все забронированные Гостем (Заказчиком) номера.

5.7. Возврат денежных средств за аннулированные услуги осуществляется только на основании Заявления Гостя (Заказчика) по установленной форме.

5.8. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

5.9. Денежные средства возвращаются в течение 10 рабочих дней с момента получения Хостелом уведомления об аннулировании брони. Время между операцией возврата и фактическим зачислением денежных средств на счет Гостя (Заказчика) зависит от внутренних банковских процедур.

5.10. С суммы, подлежащей возврату, взимается плата за фактический простой номера, указанная в условиях отмены бронирования, а также удерживаются все расходы, фактически понесенные Хостелом при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Гостю (Заказчику).

6. Правила приема и размещения Гостей

6.1. В Хостеле существует следующий порядок заезда и выезда:

! Расчетный час – 12 часов текущих суток по местному времени.

! Время заезда – не ранее 14 часов текущих суток по местному времени. Заезд ранее расчетного часа возможен за дополнительную плату при наличии подготовленного номера.

6.2. По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в Службу приема и размещения Хостела до расчетного часа. Продление проживания возможно при наличии свободных спальных мест. В случае отсутствия свободных спальных мест Хостел вправе отказать в продлении срока проживания.

6.3. При регистрации в Хостеле Гости предоставляют в Службу приема и размещения Хостела **ОРИГИНАЛ** одного из следующих документов, удостоверяющих личность, оформленных в установленном порядке:

-] паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
-] паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина РФ, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина РФ;
-] свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
-] паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
-] паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
-] документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
-] разрешения на временное проживание лица без гражданства;
-] миграционная карта;
-] вида на жительство лица без гражданства.

6.4. Регистрация Гостей, являющихся гражданами РФ, по месту пребывания в Хостеле осуществляется в соответствии с **Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 No 713.**

6.5. Регистрация в Хостеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

6.6. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Хостеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с **Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 No 9.**

6.7. Хостел вправе отказать в размещении Гостям при отсутствии документов, подтверждающих их законное нахождение на территории РФ, в соответствии с Законом от 18.07.2006 No 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.8. Ранний заезд (до расчетного часа) осуществляется при наличии свободного номера в Хостеле:

} заселение в номер с 00:00 до расчетного часа рассчитывается как ½ стоимости суток проживания в Хостеле.

6.9. В случае задержки выезда Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с Гостя (Заказчика) взимается дополнительная оплата:

} от 1 до 12 часов после расчетного часа - оплата за половину суток;

} более 12 часов после расчетного часа – оплата производится как за полные сутки.

6.10. В случае временного выезда из Хостела Гость, не заявивший об этом Сотрудникам службы приема и размещения Хостела, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

7. Заключительные положения

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Хостел и Гость (Заказчик) руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Гость (Заказчик) несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля, а также за все действия, произведенные под данным именем (логинем) и паролем. Исполнитель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя (Заказчика).

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем (Заказчиком), а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя (Заказчика).

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае незаезда в Гостиницу в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем (Заказчиком) требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможным незаселением в Гостиницу.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя (Заказчика) и его субъективной оценке.

7.6. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.02.2013 No 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в Хостеле установлен запрет курения во всех помещениях Хостела.

7.7. При обнаружении в номере следов курения, запаха табака, срабатывания пожарной сигнализации на дым от курения, а также причинения иного ущерба, Хостел расторгает договор проживания в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством. При расторжении договора Гостю (Заказчику) возвращается ранее уплаченная сумма за не оказанные услуги с безусловным возмещением Хостелу расходов на частичное или полное восстановление имущества, а также ущерба в связи с полной или частичной утратой имущества Хостела (предметов обихода), а также на непредвиденные расходы по ремонту и/или восстановлению должного состояния номера согласно действующих в хостеле тарифов во исполнение Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, положений § 1 главы 59 ГК РФ и ст. 15 ГК РФ.

7.8. Независимо от уплаты суммы возмещения ущерба, Гостю должно быть отказано в дальнейшем оказании услуг.

7.9. Для оформления бронирования Гостем (Заказчиком) предоставляются следующие персональные данные Гостя (ей): фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Хостел не передает указанные данные третьим сторонам и не использует их в иных целях. Соглашаясь с настоящими условиями, Гость (Заказчик) дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных. Указанные персональные данные содержатся в подтверждении бронирования и отчетной бухгалтерской документации.